DESENVOLUPAMENT DE LA RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA DEL 21 DE DESEMBRE DE 2020 EN RELACIÓ AMB LA REALITZACIÓ D'EXÀMENS PER PART D'ESTUDIANTAT POSITIU I/O CONFINAT PER COVID-19

La situació sanitària excepcional generada per la Covid-19, i les restriccions que pot comportar sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària per a algunes persones, aconsellen **establir mesures específiques en relació amb la realització d'exàmens** de les assignatures del primer quadrimestre i anuals per part de l'estudiantat **que en la data fixada per a la realització del mateix es trobe confinat per ser positiu per Covid-19 o haja sigut contacte estret d'una persona infectada.**

En aquest sentit, i d'acord amb el què disposa l'article 9 (procediment d'incidències d'examen) del Reglament d'Avaluació i Qualificació de la UV, i la resolució de referència, que assigna "als Centres la competència inicial per a valorar l'adequació i justificació de les circumstàncies que concorren en les sol·licituds presentades per l'estudiantat vinculades a la causa indicada en aquesta resolució, i derivar-les, en el seu cas, al departament corresponent per a la seua gestió", la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació, d'acord amb la Comissió Covid-19 del Centre, estableix el següent **PROCEDIMENT**:

1. L'estudiantat confinat bé perquè resulte positiu per Covid-19 o bé per ser contacte estret d'una persona positiva (comunicat per les autoritats sanitàries) haurà de presentar una sol·licitud en el Centre en què estiga matriculat, tot justificant i documentant la seua situació.
   La sol·licitud es realitzarà per correu electrònic dirigit a **covidfftic@uv.es** immediatament, **emplenant el formulari adjunt a aquest procediment**, i sempre **amb anterioritat suficient a la realització de l'examen o exàmens** als quals no puga assistir. **Només es consideraran les sol·licituds enviades des d'un compte de correu institucional @alumni.uv.es.**

2. L'estudiant haurà d'enviar, **per correu electrònic a covidfftic@uv.es**, la següent **documentació acreditativa**:
   a. **Estudiant que haja resultat positiu:** prova PCR (realitzada en un centre públic o privat), o equivalent, **amb data de realització**.

avgda. **Blasco Ibàñez, 32** VALENCIA 46010
Telèfon **96 38 64251 – 96 38 64252**
e-mail fac.filologia@uv.es
web http://www.uv.es/filtradcom

b. **Estudiant que haja estat en contacte estret amb una persona positiva:** Prova PCR, o equivalent, de la persona amb la qual ha estat en contacte. En aquest cas, s'haurà d'acompanyar el consentiment de la persona afectada per aportar aquesta informació.

c. Alternativament, si l'estudiant encara no es disposa del resultat d'una prova PCR, i/o no és possible aportar acreditació del contacte estret, haurà de presentar justificant d'haver-se donat d'**alta en el Registre Coronavirus de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública**: enllaç.

d. Si l'estudiantat no està en disposició d'aportar la documentació en el moment de la sol·licitud, aquest presentarà una **declaració jurada** on pose de manifest la seua situació i que no incorre en falsedat documental. L'estudiantat disposa **d'un termini màxim de 15 dies posteriors a la data de la sol·licitud** per lliurar la documentació corresponent. **En cas de no presentar la documentació requerida, l'estudiant no tindrà opció de realitzar l'examen en altra data.**

3. La Comissió Covid-19 de la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació comprovarà la documentació aportada i contactarà amb el personal coordinador dels graus i màsters, les direccions dels departaments i el professorat de les assignatures per informar dels casos i garantir que l'estudiantat afecta realitze l'examen en una data alternativa.

   El professorat responsable de les assignatures, en coordinació amb el personal coordinador del graus o màsters i les direccions dels departaments, **fixarà la nova data d'examen**[1] que, preferentment, serà la mateixa per a tot l'estudiantat afectat de la mateixa assignatura. En tot cas, s'haurà de garantir que l'estudiantat afectat haja superat el període de quarantena.

   D'acord amb l'anterior, l'examen podrà realitzar-se fora del termini ordinari fixat en el calendari acadèmic i, preferentment, **fins al 19 de febrer de 2021, inclòs**.

4. En cas d'haver-se tancat l'Acta de Qualificacions de l'assignatura dins del termini establert, la situació excepcional que motiva aquest procediment **es considera motiu suficient per a la modificació de l'Acta, mitjançant procediment de diligència, als efectes establerts en**

[1] El professorat haurà de comunicar la nova data d'examen a la Comissió COVID-19 de la FFTIC (covidfftic@uv.es) i gestionar la reserva d'espai i horari seguint el procediment habitual. Atès que la disponibilitat d'espais al febrer està limitada per l'inici de les classes del segon quadrimestre, es recomana buscar espais alternatius en sales o departaments si el nombre d'estudiants a realitzar la prova i les condicions de seguretat Covid-19 així ho permeten.

avgda. **Blasco Ibàñez, 32** VALENCIA 46010
Telèfon **96 38 64251 – 96 38 64252**
e-mail fac.filologia@uv.es
web http://www.uv.es/filtradcom

l'article 19.3 del Reglament d'Avaluació i Qualificacions de la UV per a títols de grau i màster.

5. En aquest punt, la resolució de la Vicerectora d'Estudis i Política Lingüística diu: "**De forma excepcional**, en funció de les característiques de l'assignatura, **i només per a l'estudiantat que acredite adequadament les circumstàncies indicades en aquesta resolució**, es podrà decidir la realització d'una prova en un format diferent al recollit en la guia docent, que haurà de garantir l'equivalència de nivell i d'exigència en els continguts amb la prova realitzada a la resta d'estudiants. A més, es determinaran les condicions sota les quals s'haurà de desenvolupar la prova per garantir la identitat de la persona, l'autenticitat de la prova, i la privacitat".

   Atès que aquest punt fa referència a **circumstàncies excepcionals** que puguen impedir l'aplicació dels punts anteriors, **l'aplicació d'aquest punt 5 serà estudiada i valorada per la Comissió Covid-19 de la FFTIC, el personal coordinador dels graus i màsters i les direccions dels departaments.**

   València, 23 de desembre de 2020.

   El deganat

avgda. **Blasco Ibàñez, 32** VALENCIA 46010
Telèfon **96 38 64251 – 96 38 64252**
e-mail fac.filologia@uv.es
web http://www.uv.es/filtradcom